REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **Reunión de planeación y seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las fichas 2721673 – 2721674 y 2721675**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MIGUEL FERNANDO HUERFANO PADILLA	93391136	_	X			mfhuerfano@misena.edu.co	3153823810		
2	Jose Wilson Castro	19462380		X			jwcastro0@misena.edu.co	3132556970		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje del Tecnólogo en Desarrollo Publicitario fichas 2721673, 2721674 y 2721675 - Fase Análisis		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE – Septiembre 15 de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la Industria y la Construcción	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA:** Regional Tolima, Centro de industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión de la programación del plan de trabajo del equipo.
3. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión de programacion a la formación del equipo ejecutor de la ficha 2721673, 2721674 y 2721675 de la Tecnología en Desarrollo Publicitario para la transversal de bilinguismo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum.

Se da inicio a la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:

Instructor Vocero: Miguel Fernando Huérfano Padilla.
Instructor Transversal: José Wilson Castro.

2. Revisión de la programacion del plan de trabajo del equipo.

De acuerdo con la planeación pedagógica y el cronograma de actividades establecido para la Fase de Planeación para el periodo comprendido entre el 10/06/ 2023 y el 26/02/2024 se tienen programadas las siguientes evidencias de bilingüismo:

Evidencias de Aprendizaje	Fechas de Entrega		Instructor Responsable
	Inicio	Finalización	
Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA2-240202501-AA1-EV01.	5/09/23	11/09/23	Wilson Castro Instructor de Bilinguismo
Video presentación de un personaje. GA2-240202501-AA1-EV02.	12/09/23	18/09/23	
Elaboración de un folleto de las características del programa de formación. GA2-240202501-AA1-EV03	19/09/23	25/09/23	

3. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS.

El instructor Miguel Huerfano manifiesta que ya se realizaron las acciones requeridas en la plataforma..

CONCLUSIONES		
Los instructores del equipo ejecutor de las fichas darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Instructores EEF	**15 de septiembre de 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Se adjunta listado de asistencia con sus correspondientes firmas de losasistentes EEF Fichas 2721673, 2721674 y 2721675 de la Tecnología en Desarrollo de Desarrollo Publicitario**		